

# Bernard Lievegoed



## SCHOOLGIDS 2018 | 2019

*de planten kiemen in de nacht van de aarde, de kruiden ontspringen door de  
kracht van de lucht, de vruchten rijpen door de macht van de zon* (R. Steiner 2 okt 1909)



# Bernard Lievegoed

## INHOUD

### Voorwoord

Geschiedenis van de school

Wie was Bernard Lievegoed

Doel van ons onderwijs

Onze school

Inrichting van het onderwijs

### Kleuters, Klas 1 t/m 6

Burgerschap en sociale integratie

Vorderingen

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs,

Leerlingenzorg

Passend onderwijs

Informatie Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Onderzoeksprogramma 2018-2019

Praktijk voor Antroposofische Geneeskunde

Het consultatiebureau Raphaël

### Rechten en plichten

Schoolregels

Naar binnen en buiten gaan

Eten en drinken

Omgaan met allergie

Algemene gedragsregels

Bijzondere ruimten

Speelplaats

### Wanneer naar school

Schooltijden

Vakantierooster 2018-2019

Vrije dagen schooljaar 2018-2019

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Leerplicht

Verlof buiten schoolvakanties

Te laat komen, absentie

## PAG

3

4

5

6

7

9

10

11

13

15

16

17

18

19

20

21

### Gebruik van foto's van leerlingen

Communicatie binnen onze school

De eerste schooldag

Ouderavonden

Contacten met de leerkracht

Afspraak directeur

### Belangrijke schriftelijke communicatie/informatie

De schoolgids

Schoolplan

Weekbericht

Berichtgevingen prikbord

### Handig om te weten

Schoolreis en kamp

Klassenouders

Aanmelding

Verkeer rond de school

### Stichting Pallas

Bevoegd gezag

Klachtenregeling

Ouderparticipatie

Gedragscodes Bernard Lievegoed School

Regels voor schorsing en verwijdering

Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Regeling van het overblijven

Ouderruimte

Calamiteiten

Koor

Bazaar/Opendag

Bibliotheek

Kinderhandeling

### Ouderschenking

Reiskosten

Personeel

Schoolbegeleidingsdienst

De Vereniging van vrijescholen..., adressen en telefoonnummers

### Colofon

## PAG

21

22

23

24

27

28

29

30

31

32

34





# Bernard Lievegoed

## VOORWOORD

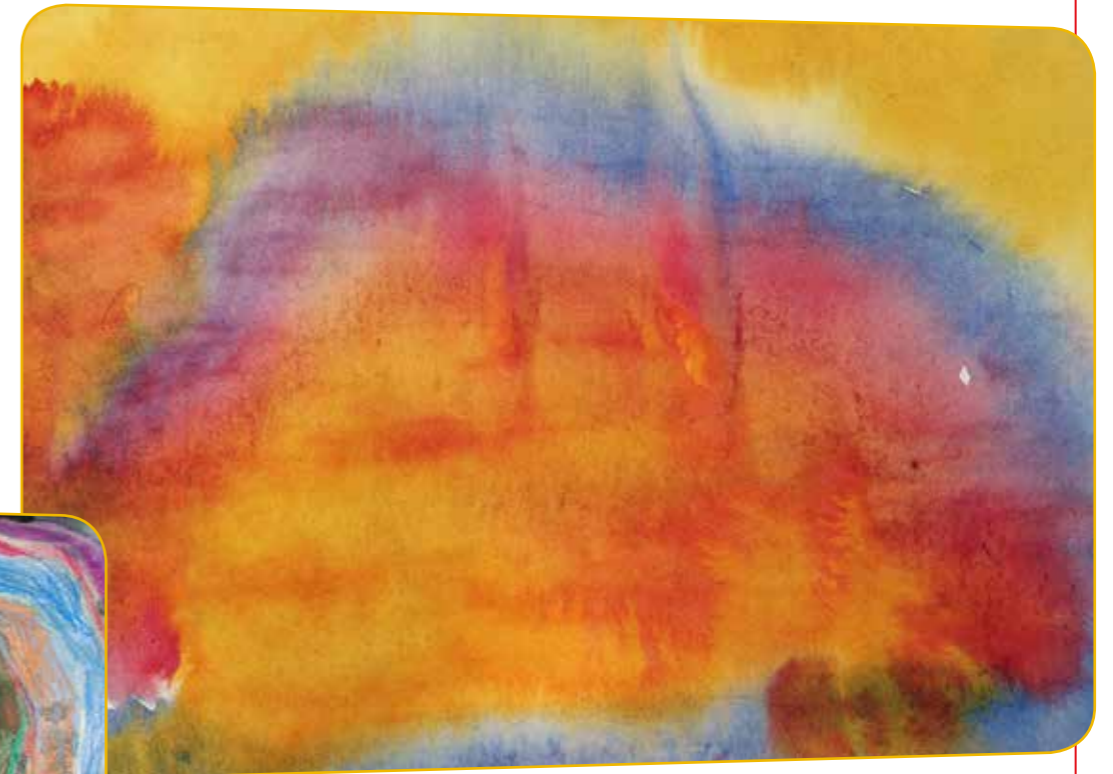
Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom de Bernard Lievegoed School een goede keuze is.

De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Via het [weekbericht](#) en de website [www.bernardlievegoedschool.nl](http://www.bernardlievegoedschool.nl) wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken, aanvullingen en of wijzigingen. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

## NICOLE DEGENAAR

Directeur Bernard Lievegoed School

*\* ten gunste van de leesbaarheid wordt in de rest van de tekst alleen gesproken over "ouders"; bedoeld wordt "ouder(s)/verzorger(s)"*



Bezoek adres: Leuvenlaan 35 • 6229 GX Maastricht | Postadres: Postbus 1017 • 6201 BA Maastricht  
t +31[0]43-3617398 • f +31[0]43-3672910 • admin@bernardlievegoedschool.eu • bernardlievegoedschool.nl



# Bernard Lievegoed

## GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

In het schooljaar 2006-2007 bestond de Bernard Lievegoed School 30 jaar. Bij de oprichting in 1976 was het de eerste vrijeschool in Limburg. Wat begon als een klein initiatief van ouders groeide uit tot een volwaardige school. Nadat de school op diverse plaatsen in de stad was ondergebracht, kreeg de school in 1980 officieel erkenning en een nieuwe huisvesting in Heugem. Daar groeide de school zodanig dat de klassen op een zeker moment over 3 locaties in de wijk verspreid waren. Daarom mocht nieuwbouw gerealiseerd worden aan de Leuvenlaan in Randwyck. Januari 1987 betrok de school het nieuwe gebouw. De hoogste klassen bleven in Heugem en groeiden uit tot de bovenbouw, het voortgezet onderwijs van onze school. Naarmate de regelgeving ingewikkelder en dwingender werd, bleek de noodzaak om op te gaan in een besturenkoepel van levensbelang. Daarvoor was echter een scheiding van basis en voortgezet onderwijs noodzakelijk. In 2004 leidde dit tot een juridische splitsing en het aanstellen van directeurs voor de onder- en de bovenbouw. Op 1 januari 2006 trad de onderbouw (het basisonderwijs dus) toe tot de Stichting Pallas, een bestuurlijke koepel van onderbouwen in Zuid-Nederland.

In 32 jaar tijd is het vrijeschoolonderwijs in Maastricht van een klasje van twee kleuters uitgegroeid tot een volwaardige school voor basis- en voortgezet onderwijs. Toen de Maastrichtse Vrije School 21 jaar bestond, werd gekozen voor een nieuwe naam: Bernard Lievegoed School.



## WIE WAS BERNARD LIEVEGOED

Bernard Lievegoed (1906-1992), was psychiater, pedagoog, organisatie-deskundige en schrijver. Daarnaast was hij 14 jaar lang voorzitter van de antroposofische vereniging in Nederland (1961-1975). We kozen voor de naam, omdat Bernard Lievegoed in vele opzichten kan gelden als inspirator bij ons pedagogisch werk. Uit de boeken van Bernard Lievegoed blijkt hoe hij esoterische inzichten beschikbaar wil stellen om ermee aan de slag te gaan. Hij wijst richtingen naar de toekomst. Hij waarschuwt voor valkuilen, maar tevens roept hij op om in de wereld te staan. Dat het bij dit alles niet gaat om het volgen van een methode, "maar om het werken op basis van inzichten, die je op eigen kracht hebt verworven, die niet alleen in je denken leven, maar ook werkelijk in je voelen en willen realiteit zijn geworden. Je bepaalt zelf je handelen en je weet dat je er zelf ook verantwoordelijk voor bent. Je kunt die verantwoordelijkheid niet meer afschuiven op anderen, op een methode, op Rudolf Steiner, of op wie of wat dan ook." Aldus Bernard Lievegoed in zijn boek 'Het oog van de naald' (1991).

Op 2 september 2005 werd de 100<sup>e</sup> geboortedag van Bernard Lievegoed herdacht. Tijdens het symposium werd erop gewezen hoe hij steeds oog had voor nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en dat hij daar niet alleen over sprak, maar dat hij initiatieven opzette, die een antwoord gaven op de vragen van de tijd. Hij probeerde antroposofie en maatschappelijke ontwikkelingen met elkaar te verbinden. Daarin was hij uniek. En daardoor kan hij ons, werkzaam aan deze school, blijven inspireren: welk onderwijs vragen de kinderen van deze samenleving aan ons en kunnen wij daar vanuit de vrijeschoolpedagogie de juiste antwoorden voor vinden?

*Voor wie meer wil lezen van en over Bernard Lievegoed, zijn er in onze bibliotheek verscheidene boeken beschikbaar.*



# Bernard Lievegoed

## DOEL VAN ONS ONDERWIJS

### *Wetenschap, kunst en religie*

De Bernard Lievegoed School is een basisschool waar vrijeschool-onderwijs wordt gegeven. De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs werden voor het eerst geformuleerd door Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. Hij gaf aan dat het onderwijs zou moeten zijn:

- levend wordende wetenschap
- levend wordende kunst
- levend wordende religie

Deze drie vormgevende elementen krijgen binnen ons onderwijs een duidelijke structuur, zodat integratie van deze doelen is gegarandeerd. Het realiseren van deze overkoepelende doelen is gelegen in de houding van de leerkracht die het onderwijs vorm geeft. Zowel de persoonlijke houding van de leraren als de samenbindende visie en missie van onze school spelen hierbij een rol.

Ons onderwijs is gericht op alle aspecten van ontwikkeling. We vinden het daarbij belangrijk om de verschillende aspecten in een beleving van eenheid aan de orde te laten komen. Het gaat in ons onderwijs niet alleen om kennisgerichte ontwikkeling, maar om evenwicht in de ontwikkeling van de intellectuele ontwikkeling, het emotionele leven en het praktisch handelen in de verschillende leergebieden, vakgebieden en domeinen. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen, met hun omgeving en de wereld waarin ze leven. Dit komt tot uitdrukking in:

- verbinding maken door werkelijke interesse
- gevoelens van verwondering, dankbaarheid en overgave
- saamhorigheid
- samenwerking, samen spelen, samen kunnen delen
- respect hebben voor ieders mening en inbreng
- elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- kunnen oplossen van conflictsituaties
- kunnen inleven in gevoelssituaties
- kunnen meedenken en innerlijk meebewegen met anderen
- anderen accepteren en respecteren in het anders zijn.







# Bernard Lievegoed

## ONZE SCHOOL

De Bernard Lievegoed School is een basisschool voor vrijeschoolonderwijs. Ze is een van de ruim 90 vrijescholen in Nederland. Als vrijeschool maakt ze deel uit van een wereldwijde beweging. De leraren laten zich inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. Hij heeft de antroposofische menskunde in vele werken en voordrachten uiteengezet.

De Bernard Lievegoed School hanteert momenteel homogene groepen met 3 kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8). In totaal telt onze school 9 klassen.

De school is gevestigd in de wijk Randwyck tussen Gouvernement en MECC tegen de nieuwe wijk Céramique aan. De Bernard Lievegoed School is een streekschool. De kinderen komen behalve uit Maastricht, ook uit het omringende heuvelland. Ook een aantal kinderen uit België, zowel Vlaanderen als Wallonië bezoekt onze school.

Het onderwijs op onze school is erop gericht kinderen zo te begeleiden dat ze na klas 6 cultureel en intellectueel ontwikkeld zijn, sociaal-emotioneel vaardig, creatief, zelfstandig en verantwoordelijk voor hun eigen leerproces

## LEERLINGEN AANTAL PER 1 OKTOBER:

2009-2010	191
2010-2011	181
2011-2012	193
2012-2013	199
2013-2014	211
2014-2015	211
2015-2016	230
2016-2017	237
2017-2018	254





# Bernard Lievegoed

## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### *Kleuters*

Er zijn 3 kleuterklassen in onze school. Als u onze kleuterklassen binnenkomt, stapt u binnen in een klas - lokaal dat lijkt op een grote huiskamer. Houten tafels en stoelen, een fornuis en een aanrecht. Daartussenin natuurlijke spelmaterialen waaraan kinderen hun fantasie en zintuigen kunnen ontwikkelen. Denk aan bijvoorbeeld stenen, schelpen, hout, mooi gekleurde zijden en flanellen doeken, bouwhekjes en natuurlijk de uitnodigende speelhoeken. Zijn de kleuters in de klas, dan treft u een heterogene leeftijdsgroep aan van 4, 5 en 6 jarigen. Met fantasie en verbeeldingskracht staat de kleuter in het leven. Via die fantasie beeldt hij uit wat hij in het dagelijkse leven tegenkomt, om zich zo de 'wereld' eigen te maken. De natuurlijke materialen worden in het spel omgezet tot 'bruikbare' objecten. Zo wordt een blok bijvoorbeeld een zuigfles waarmee de kleuter het poppenkind voedt. Later kan dit zelfde houten blok tijdens het spel worden gebruikt als bouw materiaal. We zien dat tijdens het spel de basis wordt gelegd voor de vaardigheden die het kind later nodig heeft om aan het leerproces deel te nemen.

Spelonderwijs leren de kleuters bijvoorbeeld sorteren, tellen en rubriceren. Ook de motorische vaardigheden worden tijdens dit vrije spel en het buitenspelen geoefend. De fijne motoriek in het aanbieden van handwerkactiviteiten, waaronder het maken van een weefwerkje. Daarnaast zijn er de geleide spelvormen, een gezamenlijke activiteit waarin er samen wordt gespeeld en gezongen in de sfeer van een jaarfeest, een ambacht, een kringspel of het uitbeelden van een sprookje.

Ritme en regelmaat zijn erg belangrijk voor kleuters. Hieraan ontwikkelen ze zekerheid, veiligheid en houvast. Deze facetten zien we dan ook terug in dag-, week- en jaarindeling in de kleuterklas. Op vaste dagen in de week werkt de hele groep samen aan dezelfde activiteit,

zoals tekenen, schilderen, plakken, werken met bijenwas, brood bakken, etc. De jaarfeesten vormen de rode draad in het schooljaar. De kleuterleidster nodigt de ouders aan het begin van het schooljaar uit om een aantal ouderavonden bij te

wonen. Dit kunnen zowel werk- als informatieavonden zijn. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats. De kleuterleidster nodigt de ouders/verzorgers uit voor een gesprek om over de voortgang van de ontwikkeling van zijn/haar kind te spreken. Wanneer de kleuter schoolrijp is, gaat zij/hij naar de eerste klas van de onderbouw (groep 3).

De kleuterleidster heeft uw kind, gedurende de kleuterschoolperiode, intensief waargenomen, op sociaal/emotioneel gebied, cognitief gebied, op wils gebied en heeft zij de motorische vaardigheden bekeken. Bestaat er twijfel dan roept zij de hulp in van de interne begeleider (IB-er) verbonden aan onze school. De IB-er zal dan een specifiek schoolrijpheidsonderzoek afnemen en mogelijke andere instanties raadplegen, te denken aan bv. verwijzing naar een antroposofische arts. Dit alles in samenspraak met ouders. Het is van groot belang om de overgang van spelen naar leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. 'Langer spelen om beter te leren' titel van een boek, vrije schoolonderwijs voor jonge kinderen, door Lydia van der Meij, is een aan te raden boek. Mocht het zo zijn dat de kleuterleidster aan de ouders/verzorgers het advies geeft uw kind nog een extra jaar in de kleuterklas te geven, zal dit schriftelijk worden vastgelegd.





# Bernard Lievegoed

## *Klas 1 t/m 6*

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt gegeven in periodes en vaklessen. 's Morgens krijgen de kinderen z.g. periodeonderwijs. Een periode duurt meestal 4 weken. Tijdens een periode wordt één bepaald vak onderwezen om zodoende meer intensiteit en diepgang te krijgen. Vakken die in een periode worden gegeven zijn: taal, rekenen, heemkunde in de eerste klassen. In de hogere klassen komen daar aardrijkskunde, mens- en dierkunde, geschiedenis en natuurkunde bij. Na de 1ste pauze volgen de vaklessen. Vaklessen die bijvoorbeeld gegeven worden zijn: muziek, vormtekenen, schilderen, handwerken, gymnastiek, eurithmie, vreemde talen en handvaardigheid. Op donderdag worden er ook baklessen gegeven. Er zijn ook vaklessen die ingevuld worden als oefenuur voor taal en rekenen.

Fysieke beweging wordt binnen de didactiek van het vrijeschool als heel belangrijk gezien. In de rekenles bijvoorbeeld zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd. Steeds gaat het erom de leerstof bij de kinderen tot leven te brengen en daardoor tot beleven. Wat tot beleving is gebracht, bezinkt in het gemoed en wordt daar verankerd. Opnemen en actie, het is een afwisselend proces. Een soort ademhaling. Er is echter ook veel oefening nodig: het leren gaat niet vanzelf, het vraagt inspanning, herhaling, training.

Enthousiasme en structuur zijn twee noodzakelijke voorwaarden voor het onderwijs. Enthousiasme geeft iedere keer weer de impuls om nieuwe ontdekkingen te willen doen. Structuur is onmisbaar om routes uit te stippelen, resultaten vast te houden en zicht te houden op voortgang en ontwikkeling. Een grote rijkdom aan activiteiten en inhouden kenmerkt het vrijeschoolonderwijs in de onderbouw. En een gezonde afwisseling in het aanspreken van hoofd, hart en handen. Het spreekt voor zich dat het bij de verworvenheid van leerlingen om meer gaat dan cognitieve kennis en vaardigheden. Sociale competenties, motorische vaardigheden, handvaardigheid en creativiteit spelen een even grote rol.

## *Getuigschriften*

Elke leerling van de onderbouw krijgt aan het einde van het schooljaar een jaargetuigschrift. Daarin beschrijven de klassenleerkracht en de vakleerkracht de ontwikkeling en de leervorderingen van het kind. Aan het begin van het daaropvolgende schooljaar kunnen de ouders intekenen voor een gesprek met de klassenleraar op school. Onderwerp van gesprek zijn het getuigschrift over het voorgaande schooljaar en de aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar. Gedurende het jaar worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden in een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Ook worden twee maal per jaar, in januari en juni, genormeerde toetsen afgenomen voor rekenen, taal en lezen. Halverwege het schooljaar ontvangen de ouders een tussenrapportage met daarin overzicht van de ontwikkelingen van hun kind in de verschillende periodes en vakken. Daarover vinden in de week na uitgave kwartiergesprekken met de leerkrachten plaats.







# Bernard Lievegoed

## *Burgerschap en sociale integratie*

Sinds februari 2006 zijn scholen verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Op de Bernard Lievegoed School werken we heel nadrukkelijk aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap. Door middel van het bieden van oefenplaatsen en door het stimuleren van dat gemeenschapsgevoel bereiken we ons doel daarin. Als school streven we naar een goed klimaat in de klas en in de school waarbij een gevoel van verbondenheid heerst.

Op de Bernard Lievegoed School voelen leerlingen, medewerkers en ouders zich verbonden met elkaar en met de schoolgemeenschap. Door de gemeenschappelijke organisatie en vieringen van de jaarfeesten wordt dat telkens gestimuleerd en versterkt. Medewerkers en kinderen geven om elkaar. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen. En er is sprake van de ervaring: het is onze klas en onze school.

Om het gemeenschapsgevoel te versterken, laten we de kinderen in alle klassen nadenken over welke taken en verantwoordelijkheden zij in de klas zelf op zich zouden kunnen (en willen) nemen. In de hogere klassen bedenken de kinderen ook taken en verantwoordelijkheden, die leerlingen in de school kunnen krijgen. De uitdaging is om de leerlingen ook zelf de organisatie van de taken in handen te geven. Zodat ze mede verantwoordelijkheid kunnen dragen. Dit gebeurt middels een leerlingenraad. Het gaat namelijk niet zo zeer om de taak zelf, maar om het hogere pedagogische doel: verantwoordelijkheid voor (en betrokkenheid bij) de gemeenschap. Zo laten we aan de kinderen weten dat we ze nodig hebben, dat ze belangrijk zijn, dat ze iets bij te dragen hebben aan de gemeenschap. En ze leren zo, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap!

## *Gezonde school*

Een Gezonde School besteedt zijn tijd en aandacht zo effectief en efficiënt mogelijk voor gezondheid. De Gezonde School-aanpak helpt hierbij planmatig en structureel te werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen. Als de school binnen een gekozen thema alle vier de pijlers van Gezonde School op orde heeft, kunnen ze zich profileren als Gezonde School met een vignet voor dat thema! De Bernard Lievegoed School heeft dit jaar een vignet behaald voor het thema seksuele ontwikkeling.

## *Vorderingen*

Gedurende het jaar hebben leerkrachten en ouders regelmatig contact over de ontwikkeling van hun kind. De gesprekken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd door de leerkracht en ondertekend door zowel ouder(s) als leerkracht. Bij de overgang van kleuterklas (groep 2) naar de eerste klas (groep 3) wordt intensief gekeken naar de schoolrijpheid van het kind. De kleuterleidster onderhoudt daarnaast contacten met de Intern Begeleider van onze school. Om de ontwikkeling en vorderingen zo goed mogelijk te volgen worden de kinderen middels het leerling-volgsysteem getoetst en geobserveerd. De resultaten worden om de zeven weken met de IB-er geëvalueerd.

In de maand december krijgen ouders van de kinderen van klas 1 tot en met klas 6 een overzicht van hun schoolvorderingen, de z.g. tussentijdse rapportage. Aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt voor de ouders. Dit is een rapport waarin de leraar een beeld geeft van de totale ontwikkeling van het kind. Kwaliteiten als initiatief, kracht, werkinzet, vindingrijkheid en verantwoordelijkheidsgevoel komen hierin tot uitdrukking. Tevens wordt gekarakteriseerd hoe het kind zich de verschillende vakken heeft eigen gemaakt en wat het kan of weet. In de vorm van een tekening en een gedicht voor het kind zelf geeft de leerkracht een beeld voor het komende jaar. In de vakantie leren de kinderen het gedicht van buiten en laten dat na de vakantie op de weekdag waarop ze geboren zijn horen.



# Bernard Lievegoed

## *Doorstroming naar het voortgezet onderwijs*

De leerlingen die na klas 6 (groep 8) van onze school komen kunnen, al naar gelang hun aanleg en mogelijkheden, doorstromen naar elke vorm van voortgezet onderwijs. Om een goede keuze te kunnen maken bij deze stap naar het voortgezet onderwijs is het advies van de klassenleerkracht erg belangrijk. Hierbij maken we tevens gebruik van de IEP-toets.

De Bovenbouw van de Bernard Lievegoed is toegankelijk voor leerlingen met een hoog VMBO-TL, HAVO en VWO niveau. De leerlingen kunnen ook doorstromen naar andere scholen voor voortgezet onderwijs in Maastricht en omstreken.

## *Schooladvies 2017-2018:*

VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO-TL/HAVO	VMBO-TL	VMBO-BKG
5	1	10	6	2	3





# Bernard Lievegoed

## *Leerlingenzorg*

Door middel van het leerlingvolgsysteem, Cito gegevens, zonodig een uitgebreid schoolrijpheidsonderzoek (kleuterklas) kunnen problemen of vragen rond een kind gesignaleerd worden. Ook ouders kunnen problemen bij hun kind tegenkomen en deze aan de leerkracht kenbaar maken. Kinderen die, extra zorg nodig hebben, worden met de ouders en Intern Begeleider besproken. Kinderbesprekingen kunnen eveneens ondersteuning bieden. Binnen de Bernard Lievegoed School hanteren we de volgende zorgniveaus:

### *Niveau 0: Aannamebeleid*

Vanuit het aanname beleid wordt bekeken of een kind instroomt met speciale zorg en of dat de school de continuering van zorg kan waarborgen.

### *Niveau 1: Algemene zorg*

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en speelt daarbij in op de problemen die leerlingen.

### *Niveau 2: Extra zorg*

De leerkracht en Intern Begeleider bespreken de extra begeleiding in de klas en maken hiervoor een handelingsplan.

### *Niveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek*

Intern wordt door de Intern Begeleider een pedagogisch- didactisch onderzoek afgenomen. Vanuit de diagnose wordt een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan beschrijft speciale zorgactiviteiten die de leerkracht met de leerling gaat uitvoeren. Na 7 weken volgt er telkens een evaluatie.

Het advies kan ook zijn (deze hulpverlening wordt niet door de school vergoed):

- Remedial Teaching door een extern RT-er
- speltherapie
- euritmie
- onderzoek door een antroposofische arts
- logopedie
- fysiotherapie
- kunstzinnige therapie

### *Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek*

Indien er na minstens 1 schooljaar nauwelijks vooruitgang is, wordt er op bovenschools niveau hulp ingeroepen. Dit kan zijn:

1. Het aanmelden van het kind op niveau 4 bij de samenwerkingsverbanden (SWV).  
In de aanmelding wordt schoolondersteuning gevraagd door externe deskundigen. De school en de ouders melden het kind aan. De externe ondersteuning kan zijn: Preventief Ambulante Begeleiding vanuit Speciaal Basisonderwijs of het inschakelen van een andere instantie.
2. Een aanvraag voor een psycho-diagnostisch onderzoek indienen bij de Begeleidingsdienst Vrijescholen of andere instanties. Ouders en school vragen dit aan.  
Een psycholoog verricht dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerkracht, ouders en Intern Begeleider.  
Op basis hiervan kunnen verdere handelingsadviezen worden verstrekt.

### *Niveau 5:*

Leiden de adviezen van de Preventief Ambulant Begeleiding en/of de Begeleidingsdienst niet tot het gewenste resultaat of wordt getwijfeld of deze adviezen nog wel nut hebben dan wordt er overleg gepleegd met de trajectbegeleider. Deze is aangesloten bij de school en kijkt met ouders, leerkrachten en IB-er mee naar een gepaste vorm van onderwijs binnen de regio.





# Bernard Lievegoed

## *Dyslexievergoeding*

Kinderen met ernstige dyslexie die geboren zijn na 01-01-2001 kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed.

Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend.

Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psycho-diagnostisch onderzoek naar dyslexie.

Blijkt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. De ouders vragen het samen met de intern begeleider van de school het onderzoek aan .

## *Communicatie naar ouders toe met betrekking tot zorg*

De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van extra zorg die in de klas gegeven wordt aan hun kind. De leerkracht omschrijft de extra zorg. De ouder kan tussentijds eveneens zelf contact opnemen met de leerkracht om over de vorderingen te spreken.





# Bernard Lievegoed



## *Omgang met leerlinggegevens*

De Bernard Lievegoed school verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, etc). De informatie die nodig is voor begeleiding staat ook in het leerlingdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, leerlingvolgsysteem, afspraken uit kinderbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de klassenbespreking, de kinderbespreking en in het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Bij het bespreken van een leerling met externen wordt vooraf aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

## *Passend primair onderwijs in Zuid Limburg*

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en Voerendaal.

\* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdalen.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.



# Bernard Lievegoed

## *Dekkend aanbod*

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

## *Ondersteuningscontinuüm*

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

## *Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs*

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing.

Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.





# Bernard Lievegoed

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

## Contactinformatie

### Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

### Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

### Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken

Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

## INFORMATIE JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

### Algemeen

Elk kind in de leeftijd van 4-19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van de regio Zuid-Limburg, heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD Zuid Limburg bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken (PGO's), vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen. **De deskundigen van de GGD, zoals jeugdarts, jeugdartsassistente en jeugdverpleegkundige en logopedist proberen gezamenlijk ziekten, afwijkingen en problemen te voorkómen of zo vroeg mogelijk op te sporen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de lichamelijke gezondheid. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en op de omgang met vrienden. Jeugdgezondheidszorg is dus vooral gericht op het voorkómen van gezondheidsproblemen, ofwel preventie.** De aandacht van de jeugdgezondheidszorg richt zich, behalve op het individuele kind, ook op de jeugdigen als gehele groep met zijn specifieke problemen. Door bijvoorbeeld onderzoeksgegevens te bundelen kunnen ontwikkelingen van een groep in de regio tijdig ontdekt en aangepakt worden. De GGD adviseert over gezondheidsbevordering en opvoeding, bedplassen, pesten en sociale weerbaarheid en het voorkómen en bestrijden van besmettelijke aandoeningen op school (bv. hoofdluis).

## ONDERZOEKSPROGRAMMA SCHOOLJAAR

PGO-5 jarigen

PGO-10 jarigen

PGO 2e klas voortgezet onderwijs

PGO Speciaal Onderwijs: kinderen die op het speciaal onderwijs zitten krijgen bij toelating een onderzoek, daarna ongeveer om de 3 jaar.

**Vaccinatie: Kinderen geboren in 2002 kunnen worden ingeënt tegen Difterie-Tetanus-Polio (DTP) en tegen Bof-Mazelen-Rode Hond (BMR). Meisjes geboren van 1 januari 1998 tot en met 31 augustus 1998 kunnen een vaccinatie krijgen tegen baarmoederhalskanker (HPV). Contactmoment 16-jarigen: dit betreft een vragenlijst die klassikaal wordt afgenomen.**

Daarnaast kunnen ouder(s) en/of leerkracht(en) bij vragen of problemen zelf contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Veronique Wijnands, jeugdarts





# Bernard Lievegoed

## PRAKTIJK VOOR ANTROPOSOFISCHE GENEESKUNDE

**Dr. Annemarie Balliel** werkt als antroposofisch arts binnen haar consultatieve praktijk voor antroposofische en algemene geneeskunde. De behandeling vanuit de antroposofische geneeskunde richt zich op somatische en psychosomatische klachten en ontwikkelingsvragen. Haar artsenstudie en studie antroposofische geneeskunde heeft Annemarie in Duitsland afgerond. De praktijk is sinds 1997 gevestigd in Maastricht.

Dr. A. Balliël - Kremers, arts-  
lid NVAA & GAÄD  
St. Pieterskade 4  
NL-6211 JV Maastricht  
T. 0031-43-3672777  
F. 0031-43-3263153  
E. annemarie@balliel.com  
antrarts@balliel.com



## CONSULTATIEBUREAU RAPHAËL

In Maastricht wordt sinds januari 2018 het antroposofisch consultatiebureau Mira ondergebracht in de antroposofische huisartspraktijk Raphaël. Verpleegkundige Ine gaat in Raphaël samenwerken met antroposofisch huisarts Anne Donker. Ouders die de consultatiebureauzorg en begeleiding wensen vanuit een antroposofisch mensbeeld kunnen daarvoor terecht bij 'Raphaël'. Het pedagogische en ontwikkelingspsychologische komt bij dit consultatiebureau aan bod, tevens de ondersteuning aan de ouders, soms ook persoonlijk. Ze gaan uit van de constitutie van het individuele kind bij het geven van adviezen; ze geven vooral ook informatie, zodat ouders een weloverwogen keuze kunnen maken in veel zaken als opvoeding, vitaminesuppletie, vaccinaties, etc. Indien nodig verwijzen ze naar de antroposofisch huisarts Anne Donker of anderen.

Voor informatie kunt u bellen met: **Dr. Anne Donker**

Tel: 0032-11832846 | website: [www.consultatiebureauaphael.nl](http://www.consultatiebureauaphael.nl)

Ook ouders van wie het kind niet op de Bernard Lievegoed School zit kunnen een afspraak maken.



# Bernard Lievegoed

## RECHTEN EN PLICHTEN

### *Naar binnen en buiten gaan Kleuterafdeling*

Om 8.40 uur gaat de toegangsdeur naar de kleuterafdeling open en worden de kleuters door hun juf in de klas ontvangen.

### *Klas 1 t/m 6*

Van 8.30 tot 8.45 uur is er pleinwacht aanwezig. Om 8.40 uur gaat de schoolbel, waarna de kinderen buiten in de rij gaan staan. Nadat de leerkrachten met de kinderen naar binnen zijn kunnen ouders volgen. Van 14:45u-15:00u is er een pleinwacht aanwezig is op ma, di en do. Op woe en vrij is er pleinwacht van 12:45u tot 13:00u.

### *Om 8.45 uur beginnen de lessen.*

In verband met veiligheid worden om 9.00 uur de toegangsdeuren gesloten. NB: in principe kunnen kinderen niet eerder binnen dan op de genoemde tijden. Hiervoor wordt een uitzondering gemaakt bij uitzonderlijk slechte weersomstandigheden (wachten in de hal) of wanneer een kind een instrument binnen moet leggen (even naar binnen en weer naar buiten). Na schooltijd gaat iedereen naar huis of naar Noach onze naschoolse opvang. Ouders die na schooltijd in de school aanwezig zijn letten zelf op hun kinderen. De buitendeur wordt om 15.00 uur gesloten. Tot die tijd is er pleinwacht. Tussen 15.00 en 15.30 uur kunnen de kinderen onder ouderlijk toezicht nog gebruik maken van het speelplein.

### *Eten en drinken*

In de kleuterklassen nemen de kinderen op maandag-dinsdag-woensdag hun eigen lunch mee. Op donderdag-vrijdag wordt gezamenlijk de maaltijd door de kinderen en de juf klaargemaakt. Op donderdag wordt er brood en op vrijdag worden haverkoeken gebakken. Tevens krijgen ze iedere dag fruit. We hechten een grote waarde aan biologische producten. In de klassen 1 t/m 6 wordt er gezamenlijk gegeten tijdens de pauze. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee, bij voorkeur in navulbare flesjes of bekers. Afval van verantwoorde drankjes en sapdoosjes wordt ,na gebruik, steeds mee naar huis genomen.

Snoepen op school is verboden. Met verjaardagen mag uitgedeeld worden, graag een verantwoorde traktatie, bv. een stukje fruit of cake. Sommige kinderen hebben een voedselallergie. De school probeert hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar vraagt daarbij ondersteuning aan de ouders van het betreffende kind.

### *Algemene gedragsregels*

- respect voor elkaar en voor elkaars spullen
- jassen en tassen aan de kapstok
- schoenen netjes naast elkaar onder de kapstok
- kleding die achter blijft in de gang, wordt verzameld en in de kist 'Gevonden voorwerpen' in de hal gelegd. De laatste woensdag van de maand wordt alles tentoongesteld. Wat na die dag niet is meegenomen, gaat naar een goed doel.
- op de trap rechts houden
- rustig lopen op de trappen en in de gang
- zachtjes praten in de hal en op de gang
- de oudermail per klas wordt puur voor informatieverstrekking gebruikt en niet voor emoties
- elektronische zend-, ontvangst- en afspeelapparatuur zoals ipods en mobiele telefoons worden niet gebruikt

### *Afspraken schoolplein*

Indien nodig, en enkel in overleg met de conciërge en de leerkracht, kan in een enkel geval een fiets buiten schooltijd onder de trap bij klas 3 geplaatst worden. Vóór schooltijd moet de fiets buiten in het rek op het plein worden geplaatst. Niet toegestaan op het schoolplein:

- te fietsen
- in bomen te klimmen
- onder schooltijd het plein te verlaten

### *Bijzondere ruimten*

- leerlingen mogen alleen onder toezicht in de zaal
- leerlingen mogen alleen met toestemming van de leerkracht in de ouderruimte zijn





# Bernard Lievegoed

## WANNEER NAAR SCHOOL

Schooltijden (Bij een tropenrooster vervallen alle lessen voor alle leerlingen na 12:45u.)

Kleuters en klas 1/2

maandag, dinsdag, donderdag:

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 13.00u vaklessen

13.00u – 13.15u pauze

13.15u – 14.45u vaklessen

woensdag en vrijdag:

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 12.45u vaklessen

Klas 3, 4, 5 en 6

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 13.00u vaklessen

13.00u – 13.15u pauze

13.15u – 14.45u vaklessen

woensdag:

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 12.45u vaklessen

Verplichte avondaanwezigheid (van 18.30u - 20.00u)

Vrijdag 28-09-2018 Sint Michaël

Vrijdag 09-11-2018 Sint Maarten

Vrijdag 24-06-2019 Sint Jan

## VAKANTIEROOSTER 2018-2019

Dinsdag 21-08-2018 Eerste schooldag

Herfstvakantie: 13-10-2018 t/m 21-10-2018

Kerstvakantie: 22-12-2018 t/m 06-01-2019

Carnavalsvakantie: 02-03-2019 t/m 10-03-2019

Meivakantie: 20-04-2019 t/m 05-05-2019

Zomervakantie: 06-07-2019 t/m 18-08-2019

vrije dagen

Vrijdag 21-12-2018 ALLEEN kleuters vrij

Vrijdag 19-04-2019 Goede Vrijdag

Tweede Paasdag: 22-04-2019 (valt in meivakantie)

Tweede Pinksterdag: 10-06-2019

Koningsdag: 27-04-2019 (valt in meivakantie)

Bevrijdingsdag: 05-05-2019 (valt in meivakantie)

Hemelvaartsdag: 30-05-2019 t/m 31-05-2019

Studiedagen

Maandag 20-08-2018

Woensdag 05-12-2018

Woensdag 16-01-2019 Pallasdag

Vrijdag 07-06-2019

Leerlingen allemaal uit om 12:45u

Vrijdag 21-12-2018 Kerstspel

Vrijdag 01-03-2019 Carnaval

Vrijdag 05-07-2019 Laatste schooldag

Bezoek adres: Leuvenlaan 35 • 6229 GX Maastricht | Postadres: Postbus 1017 • 6201 BA Maastricht  
t +31[0]43-3617398 • f +31[0]43-3672910 • admin@bernardlievegoedschool.eu • bernardlievegoedschool.nl



# Bernard Lievegoed

## BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd. (art.13, lid 1d)  
Wanneer een leerkracht ziek is zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. In het uitzonderlijke geval dat er meerdere leraren tegelijk ziek zijn en vervanging niet realiseerbaar, is het in het uiterste geval mogelijk dat een klas een dag vrijaf krijgt. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Wij trachten als school al het mogelijke te doen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval. We scheppen een werksfeer en werkdruk binnen onze school, waardoor leerkrachten zich gezond en wel blijven bevinden. Dit doen wij door een verzuimbeleid te hanteren binnen onze school dat wij hebben ontwikkeld met behulp van het Participatie - en Vervangingsfonds. Helaas is het ondanks deze extra personeelszorg niet altijd mogelijk om afwezigheid van medewerkers binnen onze school te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende onderwijs krijgen, hanteren we binnen onze school een rooster van vervanging van de klassen door collega's, indien geen vervanging van buiten school op dat moment mogelijk is.

Sinds schooljaar 2016-2017 maakt stichting Pallas eveneens gebruik van flex-formaties om o.a. te vervangen op school.

Tevens kunnen we gebruik maken van een beperkt aantal vervangers die bij andere scholen werken. Desondanks kunnen we niet garanderen dat uw kind altijd volledig zijn beoogde lestijd krijgt immers er zijn altijd onvoorziene situaties in het leven. Wij zullen u zo tijdig mogelijk over deze calamiteiten informeren. In het uiterste geval zal de telefoonpiramide van een klas in werking worden gesteld om te vragen de kinderen thuis te houden. Opvang van enkele kinderen is dan nog altijd mogelijk in een andere klas.





# Bernard Lievegoed

## LEERPLICHT

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig volgens de wet op de leerplicht. Wij houden het schoolverzuim bij door dagelijks schriftelijk te registreren welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidspercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De directeur kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen of afwezig zijn van leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal opmaken tegen de ouder die het kind toch ongeoorloofd van school houdt, omdat de Leerplichtwet is overtreden. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

### *Verlof buiten schoolvakanties*

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld worden. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar en scholen, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd.

De directeur van de school kan formeel hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, mocht er iets gebeuren met een kind tijdens een onterecht toegekende extra vakantie.

U zult begrijpen dat wij uiterst terughoudend zullen zijn m.b.t. aanvragen voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. Er staat immers nergens vermeld dat ouders met hun kinderen slechts in de zomervakantie op vakantie kunnen gaan.

Daarom melden wij u dat in principe geen enkele aanvraag zal worden gehonoreerd om buiten de reguliere vakanties op vakantie te kunnen gaan omdat het niet mogelijk zou zijn, vanwege het beroep, om in de zomermaanden op vakantie te gaan. Dat kan ook ik in de overige vakanties! Een werkgeversverklaring verandert hier weinig aan. Ook verlof tijdens een dag vóór een vakantie zal niet meer worden gegeven en met name niet op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Dat is één van de belangrijkste dagen van het schooljaar, waarop kinderen afscheid nemen van hun groep en leerkracht. Dit is ook voor de kinderen een sociaal-emotioneel leermoment. Indien u toch van plan bent om een aanvraag in te dienen, laat u dan van tevoren adviseren door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan u vertellen of het nut heeft om uw aanvraag op school in te dienen. De directeur van de school beslist in deze maar zal bij elke aanvraag zelf ook contact zoeken met de leerplichtambtenaar. Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie.

Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal twee weken vooraf bij de school leiding worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleiding, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze 10 dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (art.11 van de leerplichtwet 1969). Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht.

*Informatie kunt u inwinnen op: [www.maastricht.nl](http://www.maastricht.nl)*

*Tel. gemeente Maastricht: 043-3505050*





# Bernard Lievegoed

## *Absentie en afmelden bij ziekte*

Is uw kind ziek of kan het om andere redenen niet op school zijn, dan kunt u dit vóór 8.30 uur aan de administratie doorgeven: tel. 043-3617398 (of inspreken op de voicemail)

## *Te laat komen*

Van kinderen die te laat komen wordt een aantekening van gemaakt. Het is voor het kind zelf vervelend dat het te laat is, maar ook voor de andere kinderen in de klas en de leerkracht. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de directeur schriftelijk of telefonisch contact op met de ouders.

## *Gebruik van foto's van leerlingen*

Ouders hebben het recht om gebruik van foto's waarop hun kind staat voor publicatie, verkoop, doorgeven aan derden of plaatsing op de website of anderszijds door school, te verbieden. De school zal discreet omgaan met fotomateriaal van de kinderen. Van een jaarfeest, een toneel of een speciale gelegenheid in de klas worden geregeld foto's gemaakt die u daarna op de site van de school kunt bekijken. Wanneer u niet wilt dat uw kind zichtbaar is op een foto, wilt u dat dan s.v.p. aan het begin van het elk nieuw schooljaar doorgeven aan de administratie.

## *Communicatie binnen onze school*

Goede communicatie is voor elke organisatie waar mensen samenwerken om doelen te bereiken een noodzakelijke voorwaarde. Dit geldt zeker voor een onderwijsorganisatie als de Bernard Lievegoed School waar het gaat om complexe en belangrijke processen zoals het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. Het is vanzelfsprekend dat ouders over deze belangrijke zaken geïnformeerd willen worden. Voor leerkrachten is het op hun beurt weer belangrijk in contact te blijven met de ouders, zodat men weet wat de gemoederen bezig houdt en hiermee rekening gehouden kan worden. Vandaar dat wij de communicatie niet aan het toeval willen overlaten, maar zo willen organiseren dat informatiestromen en gedachten uitwisselingen op het juiste moment en in de meest geschikte vorm kunnen plaatsvinden. Een belangrijke stelregel is dat gesproken wordt met de persoon die het betreft. **"We spreken met elkaar en niet over elkaar".**

## *Informatie op de eerste schooldag*

Nieuwe ouders hebben meestal veel vragen over hoe het er op school aan toe gaat. Natuurlijk zullen de directeur en de klassenleerkracht hun best doen om deze vragen te beantwoorden. De ervaring leert echter dat het prettig is voor nieuwe ouders, wanneer zij tevens opgevangen worden door ouders die ooit ook met hun kind door dezelfde deur naar binnen stapten en die met vergelijkbare vragen rondliepen. Nieuwe ouders worden op onze school dan ook benaderd door de klassenouder die hen wegwijs maakt binnen de school. U kunt de klassenouder ook zelf benaderen. Wie de klassenouder is kunt u terugvinden op de adressenlijst van de klas.

## *Ouderavonden*

Per klas worden er tijdens het schooljaar minimaal 2 ouderavonden georganiseerd. Op zo'n ouderavond kunnen bepaalde onderwerpen besproken worden met betrekking tot het onderwijs in de klas. De leerkracht geeft een indruk over de vorm en inhoud van het onderwijs in de betreffende klas en gaat in op specifieke periodes van dat jaar. Tevens gaat hij in op leeftijdsgebonden ontwikkelingen, de ontwikkeling van de klas als groep en huishoudelijke of organisatorische zaken. Ook kunnen er op een ouderavond knutselactiviteiten plaatsvinden met betrekking tot een jaarfeest. (Sinterklaas, Pasen, etc.). Deze ouderavonden dienen ervoor de ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het leerplan van onze school, onze pedagogische visie en onze doelstellingen. Vandaar dat het bijwonen van zo'n ouderavond niet vrijblijvend is. Omdat gesprekken met individuele ouders over hun kind altijd in de context staan van onze pedagogische visie is het belangrijk deze avonden te volgen. Indien een ouder door omstandigheden een ouderavond niet kan bezoeken, dient hij/zij zich bij de betreffende leerkracht af te melden.



# Bernard Lievegoed

## *Contacten met de leerkracht*

Tweemaal per jaar nodigt de klassenleerkracht de ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling en voortgang van het individuele kind. Om een beeld te krijgen van de eigen omgeving van het kind kan de leerkracht de ouders vragen om dit gesprek thuis te laten plaatsvinden. Als hier aanleiding voor is kan de leerkracht de ouders benaderen voor een tussentijds gesprek.

Ouders kunnen natuurlijk altijd op eigen verzoek een gesprek aanvragen. In februari krijgen de ouders een overzicht van de schoolvorderingen van hun kind. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht zijn bevindingen over de ontwikkeling en voortgang van het kind weer in de vorm van een beschrijvend rapport (getuigschrift).

## *Afspraak directeur*

U kunt voor eventuele vragen terecht bij de directeur Nicole Degenaar. Het is gewenst om een afspraak te maken.

t +31[0]43-3617398

t +31[0]6-43011844

[nicole.degenaar@gmail.com](mailto:nicole.degenaar@gmail.com)

[www.bernardlievegoedschool.nl](http://www.bernardlievegoedschool.nl)

## **BELANGRIJKE SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE/INFORMATIE**

### *De schoolgids*

Op onze site staat de schoolgids en de kalender weergegeven. De jaarkalender wordt meegegeven aan de oudste kinderen van het gezin. In de schoolgids worden de ouders geïnformeerd over alle belangrijke zaken aangaande de school, zoals het schoolreglement, de jaarplanning, de vakanties, organisatie van de school, adressen en telefoonnummers, klachtenregeling e.d.

### *Schoolplan*

Het schoolplan is een vierjaren planning voor school en is middels het inspectierapport, tevredenheidsonderzoek en andere schooldocumenten samengesteld door de directeur. In het schoolplan komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: informatie over het leerplan van de school, kwaliteitszorgsysteem, specifieke doelen voor de komende jaren, leerlingenzorg, onderwijscontinuïteit, kerndoelen e.d. Meer informatie over het schoolplan kunt u krijgen via de directeur.

### *Weekbericht*

Wekelijks ontvangt u digitaal het weekbericht. Het weekbericht kunt u eveneens terug lezen op de website. Met dit weekbericht wordt u door leerkrachten, MR, werkgroepen en andere belanghebbenden geïnformeerd over actuele zaken aangaande de school. Berichten voor het weekbericht kunt op maandag digitaal aangeleveren aan [weekberichtbls@gmail.com](mailto:weekberichtbls@gmail.com)

Ingeleverde stukken dienen betrekking te hebben op de school, kort en bondig te zijn (zonder opmaak, dus als plat document) en voorzien van naam. De directeur is eindverantwoordelijke voor de goedkeuring van de plaatsing. De weekberichten zijn genummerd, zodat u kunt zien of u er eventueel één gemist heeft.

### *Berichtgevingen prikbord*

In de school hangt een prikbord met (actuele) mededelingen van onze school. Er zijn ook prikboarden in de keuken/ouderruimte voor externe informatie. Ouders of kinderen die informatie voor het prikbord hebben kunnen dit geven aan de administratie. Criteria zijn: het mogen geen commerciële activiteiten zijn en de activiteit moet passen bij de achtergrond van de school.



# Bernard Lievegoed

## HANDIG OM TE WETEN

### *Schoolreis en kamp*

De kleuterklassen en de klassen 1 tot en met 5 gaan één dag op schoolreis. Klas 6 heeft een korte kampweek.

### *Klassenouders*

Elke klas heeft één of meerdere klassenouders die de leerkracht bijstaan bij het regelen van praktische zaken voor de eigen klas (coördinatie en taakverdeling van activiteiten waarbij ouders betrokken zijn). Het klassenouderschap kan elk jaar wisselen. De leerkracht kiest en vraagt de klassenouder. Met de directeur zijn jaarlijks een aantal klassenouder overleggen om te kijken naar afstemming in de uitvoering van de taak. De data voor deze overleggen staan in de kalender vermeld.

### *Aanmelding nieuwe kinderen*

Indien u interesse heeft u kind op onze school te plaatsen, kunt u op de website een interesseformulier invullen, of school bellen. In alle gevallen zal binnen enkele dagen contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak voor een oriënterend gesprek. Als kinderen van andere scholen komen vindt, in samenspraak met de ouders, overleg plaats met de school van herkomst. Vervolgens komen deze kinderen minimaal drie dagen en maximaal een week op bezoek waarbij de betreffende klassenleerkracht de leerling observeert. Ook de Interne Begeleidster vormt een beeld van het kind. Op basis daarvan besluit de directeur of en wanneer het kind geplaatst kan worden. Criteria voor plaatsing zijn: voldoende plaats in de klas; afweging m.b.t. de totale zorg in een klas in verhouding met de onderwijsbehoefte van het nieuwe kind.

### *Verkeer rond de school*

Voorop staat, en dat zult u allen onderschrijven, de veiligheid van alle kinderen! Wanneer u bij de school op de stoep of aan de buitenkant van het parkeerpleintje parkeert, riskeert u een boete en maakt u de omstandigheden voor de kinderen onveilig.

- Ouders die hun kind met de auto tot aan het schoolhek willen brengen, kunnen dat doen door langzaam de Leuvenlaan in te rijden, rond het parkeerpleintje te rijden en direct voor het schoolhek te stoppen. Uw kind stapt snel en veilig uit en is meteen op school. U blijft zelf in de auto zitten en rijdt rustig weer door. Het is van belang dat niemand meer tijd neemt dan noodzakelijk zodat het verkeer blijft doorstromen.
- Ouders die hun kind willen begeleiden naar school, parkeren op één van de plaatsen die op de ParkeerKaart staan aangegeven en lopen vandaar uit samen met hun kind naar school. U heeft, nadat u op een parkeerschijf de begintijd heeft aangegeven en de parkeerhanger (die u op school voor 2,50 euro bij de administratie kunt kopen) zichtbaar geplaatst, 20 minuten de tijd.







# Bernard Lievegoed

## STICHTING PALLAS

### 1. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

#### De stichting heeft ten doel:

- o het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
- o het instandhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
- o het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

#### De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- o het oprichten en beheren van scholen;
- o het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
- o alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

### 2. Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond

- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie 'Ik zie rond in de wereld' (2006).

### 3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2018)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Sonja Mäkel, vicevoorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot



# Bernard Lievegoed

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2018)

- Allert de Geus, College van Bestuur
- Constant Boogert, controller
- Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

## 4. Pallasbrede zaken en -regelingen

### *Pallasmap*

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad en diverse regelingen en (jaar) stukken.

### *Strategisch plan*

De Pallas-scholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)

### *Financiën*

De Pallas-scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen exploitatiebegroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallas-scholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

### *Ouderscheningen*

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderscheningen en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn.

De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

### *Sociale veiligheid*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).



# Bernard Lievegoed

## *Schorsen en verwijderen*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op

[www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

## *Verzekeringen*

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een **ongevallenverzekering** voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.  
Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een **wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA)**; via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen **waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden**. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

**Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!**







# Bernard Lievegoed

## KLACHTENREGELING

### 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- 1.2 Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
- 1.3 Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
- 1.4 Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
- 1.5 De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
- 1.6 De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
- 1.7 De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
- 1.8 De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
- 1.9 De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl
- 1.10 Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

### 2. De procedure

- 2.1 De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.2 De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte. Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder, die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.
- 2.3 De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd)zedenmisdrif. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.4 De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

- 2.5 Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (zie art. 1.9).
- 2.6 De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

### 3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrif

- 3.1 Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijke zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder meteen te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.
- 3.2 De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zeden)misdrif niet, echter deze moet een klager wel meteen wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.
- 3.3 Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrif, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder direct met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).
- 3.4 Tijdens deze procedure is het van groot belang bij voortdurend af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:
  - klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
  - er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.
- 3.5 Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.
- 3.6 De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.
- 3.7 In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrif, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met grootste spoed passende maatregelen.
- 3.8 In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.
- 3.9 In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

### 4. Slotbepalingen

- 4.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
- 4.2 Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuurstransitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.
- 4.3 Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.
- 4.4 Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)

Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas. Uden, februari 2013  
A.W. de Geus bestuurder



# Bernard Lievegoed

## OUDERPARTICIPATIE

### *Medezeggenschap*

De schoolleider betreft in beleidszaken de Medezeggenschapsraad. De MR bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs op de verschillende gebieden en stimuleert actieve en passieve betrokkenheid van ouders. Ouders en leerkrachten hebben wettelijk geregelde medezeggenschap over belangrijke zaken die binnen de Bernard Lievegoed School plaatsvinden. Daartoe functioneert de die voor de ene helft samengesteld dient te zijn uit een gekozen afvaardiging van 2 ouders en voor de andere helft uit een afvaardiging van 2 personeelsleden. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geeft aan de totale MR - of aan de oudergeleding en de personeelgeleding afzonderlijk - bijzondere instemmings- of adviesbevoegdheden. Voorbeeld van een besluit waar het bestuur, i.c. de schoolleider vooraf instemming van de gehele MR moet verkrijgen, is de vaststelling of wijziging van het schoolplan. De oudergeleding heeft instemmingsbevoegdheid o.a. over de schoolgids en de besteding van de ouderschenking; de personeelgeleding o.a. over de samenstelling/ wijziging van de formatie en over een regeling voor de nascholing. Voorbeelden van besluiten waar de totale MR vooraf om advies gevraagd moet worden, zijn: belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de school, de bestemming op hoofdlijnen van de financiële middelen, ontslag dan wel aanstelling van de schoolleiding.

[medezeggenschap.bls@gmail.com](mailto:medezeggenschap.bls@gmail.com)

**In de huidige MR hebben als oudergeleden zitting:**

**Alfred Fraikin (voorzitter), Ageeth Bijl**

**Namens het personeel hebben zitting: Rachelle Janssen en Zyxcban Wolfs.**

Ouders participeren niet alleen in bestuurlijke zaken, maar op velerlei gebied. Vooral in heel praktische zaken als assistentie bij lessen, zoals handwerken of bakken, maar ook bij jaarfeesten, zijn ouders actief.







# Bernard Lievegoed

## GEDRAGSCODES BERNARD LIEVEGOED SCHOOL

Op onze school hanteren wij een aantal algemene gedragsregels. Wij kennen specifieke gedragsregels m.b.t. de volgende gebieden: seksuele intimidatie, pesten, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld en privacy. Deze gedragscodes zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage bij de administratie.

*Mitch Roelofsen is op als pestcoördinator tevens vertrouwenspersoon voor de kinderen.*

### *Regels voor schorsing en verwijdering*

Indien zich een situatie voordoet waarbij schorsing of verwijdering van een leerling aan de orde kan komen, geeft de pedagogische vergadering hierover een advies aan het bevoegde gezag van de school (bestuur Pallas).

De beslissing over het schorsen en verwijderen van een leerling van de school ligt bij het bevoegde gezag. Hiervoor is de wettelijke regelgeving van kracht zoals deze vastligt in de WPO art 26. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegde gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het gaat dan om een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Hierbij gelden de volgende regels:

- de ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot schorsing
- de ouders worden gehoord over het voornemen van het bevoegde gezag om definitief tot verwijdering over te gaan.
- de ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen
- de school zoekt een andere school
- de leerling wordt verwijderd

### *Verstrek; onderwijskundige rapporten*

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de directeur, na overleg met het onderwijzend personeel, ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften omtrent dit rapport worden gegeven.







# Bernard Lievegoed

## REGELING VAN HET OVERBLIJVEN

### *Wettelijke aansprakelijkheid:*

Aangezien onze lestijden zo zijn ingeroosterd, dat overblijven geregeld is in de pauzes, willen wij ons houden aan de volgende wettelijke bepalingen: Overblijfmogelijkheid (Artikel 28). Het bevoegde gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Het bevoegde gezag kan de overblijfmogelijkheid zelf organiseren. Indien leerlingen van de mogelijkheid bedoeld in de eerste volzin gebruik maken, draagt het bevoegde gezag zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het bevoegde gezag van een bijzondere school is, telkens voor de duur van een schooljaar, ontheven van de verplichting tot verzekering indien: deze verplichting zich naar zijn oordeel niet verdraagt met de godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging die aan de school ten grondslag ligt het bevoegde gezag van zijn oordeel mededeling heeft gedaan aan de ouders Van de ontheffing van de verplichting bedoeld in de vorige volzin doet het bevoegde gezag tijdig mededeling aan de inspecteur. Omdat we in de pauzes zelf toezicht kunnen organiseren, is er geen sprake van kosten.

### *Ouderruimte*

In de school bij de hal bevindt zich een keuken en gespreksruimte. Deze ruimte kan door ouders gebruikt worden als ze ondersteunende werkzaamheden uitvoeren. Deze ruimte is tevens voorzien van een informeel mededelingenbord. Het is mogelijk koffie/thee te zetten. Er wordt in de ouderruimte op een aantal dagdelen een poppencursus gegeven. Vragen daarover kunt u stellen bij de administratie.

### *Calamiteiten*

Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Hierin staat beschreven welke maatregelen genomen dienen te worden bij calamiteiten zoals brand of wateroverlast. Tevens zijn taken en verantwoordelijkheden omschreven en wat er moet gebeuren bij een ontruiming. Op school zijn er altijd bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Er zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Bij calamiteiten in het gebouw zal het vluchtplan in werking worden gesteld. De Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) van school begeleiden de evacuatie. Deze evacuatie wordt ieder schooljaar minimaal 1 keer uitgevoerd.

### *Koor*

De school heeft een ouder- en vriendenkoor: **Sterrenmix**. Dit koor zingt met veel enthousiasme en plezier onder leiding van Kristen van Os. De repetities zijn iedere dinsdagavond van 20.00–22.00 uur in het gebouw van de onderbouw. Het koor heeft een gevarieerd repertoire van Renaissance tot hedendaags, van Praetorius tot Distler, van dans tot klaaglied in diverse talen en uiteraard de jaarfeestenliederen. Er is veel aandacht voor stemvorming en koorklank. Het koor treedt o.a. op tijdens de viering van de jaarfeesten. Contactpersoon is Kristen van Os: 06-21 284 430

### *Bazaar/Open dag*

Jaarlijks of tweejaarlijks organiseert de school een bazaar/open dag, waarop allerlei zelfgemaakte artikelen, zoals speelgoed, poppen, ingemaakte producten en dergelijke worden verkocht. Daaromheen vinden feestelijke activiteiten voor de kinderen plaats: spelen, vertellen, poppenkast, muziek. De opbrengst van de bazaar is bestemd voor een van te voren besproken doel.



# Bernard Lievegoed

## *Kinderhandeling*

Op school worden ongeveer twee maandelijks kinderhandeling gehouden op zondagen. Henriette Smit verzorgt deze. Iedereen is van harte welkom, u kunt ook gerust een keertje komen kijken. De data van de kinderhandeling staan in de kalender vermeld of worden op donderdag op het schoolbord in de grote hal geschreven: "a.s. zondag Kinderhandeling".. De Handelingen zijn ook op 1ste Kerstdag. Ze beginnen om 10.00 uur en duren tot ca. 10.15 uur. Daarna is er tijd om gezamenlijk koffie en thee te drinken. Graag om 9.45 uur aanwezig zijn.

De Kinderhandelingen binnen de Vrije School zijn ontstaan vrij snel na het oprichten van de Vrije School in 1919 in Stuttgart. Nu iets meer dan 90 jaar geleden. Het is een algemeen christelijke cultus, maar niet gebonden aan een kerk of geloof. Naast de Kinderhandeling kent de Vrije School ook nog een Jeugdhandeling en een Offerhandeling. Onze school kent alleen de Kinderhandeling. Naast de Handelingen voor de school bestaan er ook de diensten vanuit de Christengemeenschap. Binnen de Christengemeenschap worden de diensten verzorgd door een priester. Het voert te ver om hier nu dieper op in te gaan. In de bibliotheek is literatuur aanwezig als u hier meer over wilt weten. De Kinderhandelingen zijn op vraag van ouders en leraren van de eerste Vrije School ontstaan. Rudolf Steiner heeft de teksten gemaakt.

De Handelingen worden op school door de leraren gehouden. Daarmee is de Handeling een zondags moment geworden in de werkweek. Vroeger gingen de kinderen ook op zaterdag naar school en het idee achter de Handeling is dat alles wat aan werk verricht is op school gedurende de week, tijdens deze Handeling als het ware even opgetild wordt. Ons dagelijks werk met kinderen en leraren wordt in een zondags licht gezet. Daarom zou je ook kunnen spreken van een zondagsviering. We vieren het vele werk dat gedaan is in de week ervoor. Religie komt van het Latijnse woord: **relegere** en dit betekent: **verbinden**. Op zondag willen we de dagelijkse werkzaamheden in verbinding brengen met die andere wereld waar we onze inspiratie vandaan halen. Tegen de achterwand van de zaal zijn twee grote deuren geplaatst. Achter deze deuren bevindt zich een inklapbaar altaar. Dit altaar gebruiken we om een Kinderhandeling te houden.

De Kinderhandeling wordt gehouden in de zaal. We hebben hier destijds bewust voor gekozen. **De zaal is een ontmoetingsruimte**. De zaal is een ruimte waar feesten gevierd worden. Dit leek ook precies de juiste plek voor een zondagse viering. En zo gebeurde het dat in 1993 na een avond vol eindwerkstukken in een zinderende zaal de volgende ochtend de zaal als Handelingsruimte werd gebruikt. En tot op de dag van vandaag is het heel bijzonder dat we in deze zaal carnaval vieren, lezingen houden, bazaars organiseren, adventkransen maken en dan op zondag de Handeling doen. Het hoort allemaal bij de cultuur van onze school.

De kinderen worden binnengelaten in de zaal, de ouders zijn dan al binnen. De leraar spreekt een aantal teksten, die elke keer hetzelfde zijn. De kinderen staan vooraan vlak bij het altaar en de ouders zitten achter in de zaal, met eventueel de jonge kinderen. Er wordt door de leraar een tekst uit het Evangelie gelezen, deze tekst wisselt wel door het jaar heen. We zingen samen een lied behorend bij de tijd van het jaar, dat ook door de week op school gezongen wordt. Aan het einde wordt er een klein stukje muziek gespeeld. De muzikale verzorging ligt bij ouders. Na de Handeling drinken we met elkaar koffie/thee in de hal en er is altijd wel iets lekkers, zoals dat hoort op zondag.

Kinderen vanaf klas 2 mogen meedoen met de Handeling. De eersteklassers doen mee vanaf de 1ste zondag van de Advent.



# Bernard Lievegoed

## *Begroting*

Per kwartaal wordt per school een begroting opgesteld. Deze begroting moet binnen de stichting aan een aantal voorwaarden voldoen bijvoorbeeld;

- de inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn,
- er moeten voldoende reserves opzij worden gezet voor onderhoud van het gebouw,
- er moeten voldoende reserves zijn om te zijner tijd de inventaris te kunnen vervangen.
- de bergoting moet goed gekeurd worden door de MR

## *Exploitatie*

Door ontwikkelingen van buitenaf zoals bezuinigingen van de overheid (lees wegvallen van bepaalde subsidies) en een teruglopend leerlingenaantal zijn we genoodzaakt bezuinigingen door te voeren. Het lopende schooljaar wordt moeilijker, dat komt o.a. door de na-ijlende Rijk-subsidies waarin een leerling daling vertraagd doorwerkt. Het leerlingenaantal is toegenomen maar zuinigheid blijft geboden. De cijfers per boekjaar worden, nadat de accountants controle voorbij is, aan de MR verstrekt.

## *Kentallen*

Bij het jaarverslag worden steeds een aantal kentallen berekend. Deze getallen geven aan of het financieel goed gaat met de stichting. (solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen enz) Zo is er bijvoorbeeld een eis dat elke school een weerstandsvermogen moet hebben om een evt. tegenvaller op te kunnen vangen. Hiermee wordt voorkomen dat een school, als er een tegenvaller is, andere scholen mee laat betalen. De norm voor het weerstandsvermogen is 20%.

## *Ouderschenking*

De ouderschenking vormt een onmisbare peiler voor onze school. Daarmee kunnen we bijzondere lessen en activiteiten in het kader van het vrijeschoolonderwijs verzorgen en duurzame materialen aanschaffen. De ouderschenking is vrijwillig.

Ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar het ouderschenkingformulier. Ouders die met hun kind tussentijds instromen, betalen een gedeelte van het jaar.

De ouderschenken worden geïnd door de Stichting Vrienden van Pallas ([www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl)), een stichting die los staat van Stichting Pallas. Stichting Vrienden van Pallas int de ouderschenken en deelt deze toe aan de school.

In dit kader toetst zij de plannen en de verantwoording aangaande de aanwending van de ouderschenken waarbij zij o.a. nagaat of de planvorming in overleg met de medezeggenschapsraad van de school heeft plaatsgevonden en of aanwending van de schenkingen bijdraagt aan de doelstelling van de Stichting te weten: **'... het verzamelen van middelen ter bevordering van het antroposofisch gedachtegoed zoals dit onder andere gestalte krijgt op vrijescholen en kinderdagcentra op antroposofische basis...'**.

De school heeft de ruimte om de ouders een richtlijn te geven over de hoogte van de schenking, in overleg met de MR van de school.







# Bernard Lievegoed

## Reiskosten

Ouders van kleuters en van leerlingen van de klassen 1 t/m 6 die verder dan 4 km van de school wonen kunnen bij hun woongemeente een aanvraag indienen voor vergoeding van de vervoerskosten. Omdat vrijeschoolonderwijs als aparte richting in de onderwijswetgeving is erkend, moet bij aanvraag voor tegemoetkoming in de reiskosten altijd een verklaring worden overlegd waaruit een principiële keuze blijkt. Deze verklaring luidt: „Ik heb overwegende bezwaren tegen openbaar onderwijs en tegen de inrichting van al het bijzondere onderwijs dat dichterbij mijn woning gelegen is”. De hoogte van de eventuele vergoeding is inkomens afhankelijk. Vergoedingen kunnen openbaar, maar ook eigen vervoer betreffen.

*Inlichtingen zijn verkrijgbaar bij de woongemeente.*

## PERSONEEL

Kleuterklas	Carin Schobbers, Desiree Lemmens
Kleuterklas	Jolien Triepels, Suzanne Pittie
Kleuterklas	Susanne van Gerven
Klas 1a	Galya de Wit (ma, di, wo), Geertje Caris (do, vr)
Klas 1b	Priscilla Meijer (ma, di, do, vr), Geertje Caris (wo)
Klas 2	Yvonne Schmitz
Klas 3	Zyxcban Wolfs, Simone America
Klas 4	Mariëlle Roberts, Geertje Caris
Klas 5	Lidia Driessen
Klas 6	Mitch Roelofsen, Priscilla Meijer
Flexfunctie	Caspar Senden
Handwerken	Henriëtte Smit
IB	Marga Keijdener (ma, wo, vr)
IB	Rachelle Janssen (ma, wo, vr)
Eurithmie	Monika Reichel (ma)
Conciërge	Rian Wolfs (BHV)
Administratie	Miriam Lahou (ma, di, do)
Directeur	Nicole Degenaar (ma t/m do)

## BVS-schooladvies, partner van uw school kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.



BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl)

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56
- mail - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)



# Bernard Lievegoed

*Vereniging van vrijescholen,  
Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen.  
Tel. 0343-536060, e-mail [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl),  
website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)*



De Vereniging van vrijescholen (Vereniging) is een vereniging van besturen van vrijescholen.

De activiteiten die de Vereniging op het gebied van onderwijs ontplooit zijn gericht op samenwerking en kwaliteit, voorlichting en communicatie, bestuurlijke en pedagogische aangelegenheden en maatschappelijke ontwikkelingen.

Zij heeft drie taken: **vertegenwoordiging én belangenbehartiging bij de overheid (lobby), presentatie naar buiten van het vrijeschoolonderwijs, het binden van haar leden op de ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs en het stimuleren van overleg tussen (groepen van) partners.**

Via de website kunt u zich aanmelden voor de nieuwsbrief zodat u op de hoogte blijft van de actualiteiten.

## ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

*Bernard Lievegoedschool (bovenbouw)  
Nijverheidsweg 25, 6227 AL Maastricht  
tel: 043-3509710  
[www.blvs.nl](http://www.blvs.nl)  
[info@blvs.nl](mailto:info@blvs.nl)*

### *MR-leden van de school:*

Alfred Fraikin  
Ageeth Bijl  
Rachelle Janssen  
Zyxcban Wolfs

### *Stichting Pallas*

[info@stichtingpallas.nl](mailto:info@stichtingpallas.nl)  
[www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)  
Het stafbureau  
tel: 088-0081630  
Postadres en bezoekadres van de stichting is:  
Bronkhorstsingel 11, 5403 NA Uden



### *Vrijescholen in de regio & euregio*

VVL

*Vereniging Vrijeschoolonderwijs Limburg VVL  
[www.vrijeschoollimburg.nl](http://www.vrijeschoollimburg.nl)*

Talander

*Romeinenstraat 30A, 6132 GN Sittard  
tel: 046-4581345  
[www.talander.org](http://www.talander.org)  
[admin@talander.org](mailto:admin@talander.org) of [directie@talander.org](mailto:directie@talander.org)*

Vrije School Helianthus

*Kerkraderweg 7b, tel: 045-5729236  
6416 CC Heerlen  
[www.vrijeschoolhelianthus.nl](http://www.vrijeschoolhelianthus.nl)  
[info@vrijeschoolhelianthus.nl](mailto:info@vrijeschoolhelianthus.nl)*

Vrije School Christophorus

*Schouwberg 27, 6041 AG Roermond  
tel: 047-5333160  
[www.vrijeschoolroermond.nl](http://www.vrijeschoolroermond.nl)  
[vschris@xs4all](mailto:vschris@xs4all)*

Rudolf Steinerschool Educare

*Zustersstraat 25  
5914 XX Venlo  
tel: 077-3543587  
<http://www.rudolfsteinereducare.nl>  
[info@rudolfsteinereducare.nl](mailto:info@rudolfsteinereducare.nl)*





# BERNARD LIEVEGOED SCHOOL

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

## COLOFON

*redactioneel:* Nicole Degenaar

*vormgeving:* Paul Maas | maasvdhomborg.nl

*fotografie:* Lonneke Maas

*illustraties:* deze zijn gemaakt door kinderen van de Bernard Lievegoed School, dankjewel: Jules, Olivia, Mystica, Fenna, Beer, Dante, Roef, Polly, Lente, Joske en ...

*Deze schoolgids is samengesteld met de recente gegevens (medio 2018), mochten er gedurende het schooljaar wijzingen voordoen zullen we deze tijdig te vermelden in o.a. het weekbericht en de website van de school*

Bezoek adres: Leuvenlaan 35 • 6229 GX Maastricht | Postadres: Postbus 1017 • 6201 BA Maastricht  
t +31[0]43-3617398 • f +31[0]43-3672910 • admin@bernardlievegoedschool.eu • bernardlievegoedschool.nl