



Protocol Doubleren

Eigenaar: Intern Begeleider

Vastgesteld: juni 2015

- Een aanvraag tot doubleren kan worden gedaan door de klassenleerkracht, de ouders of de intern begeleider. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de directeur.
- De directeur beslist over de aanvraag, nadat hij / zij zich ten minste heeft laten adviseren door:
 - de klassenleerkracht
 - de ouders
 - de intern begeleider (eventueel ondersteund door de 'hulpgroep')
 - het team, middels een (eventueel verkorte) kinderbespreking.
- Ouders ontvangen schriftelijk bericht over de beslissing.